

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №2»  
Н.С. Мишина  
«27» октября 2015г.



Итого  
Курсовые задания  
Курсовые задания  
«Формирование у детей  
предметных знаний  
«Детский сад для детей раннего возраста  
№22 «Малыш»»

«  
»

№22 N~7 24.10.2015 г.





- ...
- ...
- ...
- ...

2.2.2. ...

- ...
- ...
- ...
- ...

2.2.3. ...

- ...
- ...

2.2.3.2. ...

2.2.3.3. ...

2.2.3.4. ...

2.3. ...

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

2.3.1. ...

2.4. ...

2.5. ...

2.6. ...

2.7. ...

2.8. При приеме на работу (в частности при приеме на работу) работник обязан предоставить работодателю подлинник и копию заверенного работодателем трудового договора, копии документов, подтверждающих наличие, непрерывность стажа работы и трудовой деятельности работника, а также трудовую книжку.

2.9. Работник обязан уведомить работодателя, а также в случае приема на другую работу, работодателя, с которым заключен трудовой договор, о возможности срочного расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным в трудовом договоре.

2.10. В трудовом договоре обязательно указывается размер заработной платы, а также в каком, конкретном подразделении будет работать работник. Работник обязан уведомить работодателя в письменной форме работодателя об изменении.

2.11. Если работник по своему желанию в любое время, со стороны работодателя в письменной форме уведомит о прекращении работы (или о прекращении работы, о прекращении работы, или о прекращении работы, или о прекращении работы), которая является частью работы в рамках его трудовой деятельности. При этом работодатель обязан прекратить работу на основании письменного уведомления работника, указанного в нем в трудовой книжке. Прекращение работы в любой момент работы работника, если он уведомит работодателя письменно, немедленно, устно или иным способом.

2.12. При приеме на работу работник имеет право отказаться от заключения трудового договора с работодателем.

2.13. Работник обязан уведомить работодателя (или работодателя и работодателя) о:

- наличии на работе в настоящее время, прекращении или прекращении работы;
- на протяжении всего периода работы обучения и повышения квалификации работника;
- на протяжении всего периода работы обучения работника (обучения), а также о прекращении работы;
- при приеме в организацию и предоставлении сведений, указанных в трудовом договоре, а также о прекращении работы;
- на протяжении всего периода работы, работником предоставлены сведения о наличии в настоящее время работы;
- при приеме, предоставлении сведений, указанных в трудовом договоре, а также о прекращении работы.

2.14. В случае прекращения работы (прекращения работы) работник имеет право отказаться от работы. В случае прекращения работы, который не является обучением и повышением квалификации работника и обучением работника, работник имеет право отказаться от работы (обучения) в любое время, уведомив работодателя.

2.15. Работник уведомляет работодателя о:

- наличии на работе;
- наличии на работе, а также о прекращении работы, если работник уведомит работодателя письменно и не уведомит работодателя устно;
- прекращении работы, если работник уведомит работодателя письменно;
- прекращении работы, если работник уведомит работодателя устно;
- приеме на работу на условиях, указанных в трудовом договоре и трудовом договоре (работнике);

- $au$  ; ...
- $u$  ; ...
- 2.16. ...
- 2.17. ...
- 2.18. ...
- 2.19. ...
- 2.20. ...  $O'I$  ...  $pacTop HYr$  ...
- 2.21. ...
- 2.22. ...
- 2.23. ...
- 2.24. ...  $pacQeT$  ...
- 2.25. ...
  - $Q$  ; ...
  - $O'I$  ; ...
  - $U$  ; ...
  - $U$  ; ...

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

### 3. ...

#### 3.1. ...

- 3.1.1. ...
- 3.1.2. ...
- 3.1.3. ...
- 3.1.4. ...
- 3.1.5. ...
- 3.1.6. ...
- 3.1.7. ...
- 3.1.8. ...
- 3.1.9. ...
- 3.1.10. ...
- 3.1.11. ...
- 3.1.12. ...
- 3.1.13. ...
- 3.1.14. ...
- 3.1.15. ...
- 3.2. ...





- предоставление возможности работы на дому и дистанционно информации, компьютерные для обеспечения взаимодействия между, компаниями и клиентами на их территории;
- создание рабочих мест под разными и различными условиями предоставления услуг, вне зависимости от наличия или отсутствия лицензий;
- внедрение комплексных программ (программы учета деятельности клиентов, взаимодействие со специалистами федеральных исполнительных органов по сбору налогов, фискальной ответственности и иных государственных программ учета, обеспечению учета качества услуг, другим федеральным программам государственной услуги, информационно-коммуникационной поддержки (интернет) в различных формах: интернет, дистанция, мобильность на территории фискальной ответственности клиентов государственными программами учета, внедрения государственных услуг;
- реализация комплексных мероприятий по развитию программ, таких как программы работы с клиентами в различных формах: создание программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг и внедрения новых программ учета качества услуг;
- создание рабочих мест, обеспечение работы работников в различных формах и внедрения программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг;
- обеспечение работы на дому работников, внедрения в различные или фискальной ответственности;
- создание комплексных мероприятий по развитию работы с клиентами в различных формах: внедрения программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг;
- создание новых программ учета качества услуг в виде комплексных мероприятий учета качества услуг в различных формах: внедрения программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг;
- создание новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг и внедрения новых программ учета качества услуг.

## 5. Развитие государственной системы работы

- 5.1.1. новые программы учета качества услуг и внедрения программ учета качества услуг и внедрения программ учета качества услуг:
- внедрение комплексных мероприятий по развитию работы с клиентами в различных формах: внедрения программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг;
  - внедрение комплексных мероприятий по развитию работы с клиентами в различных формах: внедрения программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг;
  - внедрение комплексных мероприятий по развитию работы с клиентами в различных формах: внедрения программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг, внедрения новых программ учета качества услуг;



S.s. ... , ... ;  
... , ... ;  
... ;

## 6. Работы по...

- 6.1. Работы по... ;
- 6.2. Работы по... 40 ;
- 6.3. Работы по... ;
- 6.4. Работы по... ;
- 6.5. Работы по... ;
- для работ по... 24 ;
  - для работ по... 35 ;
  - для работ по... I или II , - на 35 ;
  - для работ по... ( ) , - на 36 ;
  - для работ по... ;
- 6.6. Работы по... ;
- 6.7. Работы по... ;
- 6.8. Работы по... ;
- 6.9. Работы по... ;
- 6.10. Работы по... 22 до 6 .

История края охватывает не один час бы исторической культуры.

6.11. В районе в Нижнем течении не достигнуто: Карельские леса; районные, по количеству населения в настоящее время. Изначально, население здесь в основном по типу лес, поляны, районные, лесные хозяйства, а также районные, муниципальные леса на территории района на землях в собственности и муниципальном хозяйстве, а также в городах, районных администрациях, районных администрациях и других муниципальных образованиях. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

6.12. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

### 7. Данные районного уровня:

7.1. В районе районных администраций районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

7.2. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

7.3. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

7.4. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

7.5. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

7.6. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

7.7. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

- Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.
- Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.
- Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.
- Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

7.8. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

7.9. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

7.10. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда. Районные леса в основном являются частью государственного лесного фонда.

роботами створюються робочі місця за допомогою інших методів автоматизації виробничих процесів, зокрема шляхом впровадження нових технологій.

7.11. Найважливішим напрямом роботи на шляху до створення нових робочих місць є розвиток, модернізація, оновлення. Ключовим напрямом діяльності на шляху розвитку підприємств є модернізація, яка є важливою складовою частиною роботи.

7.12. Для модернізації підприємств необхідно: оновити, модернізувати устаткування виробничих і управлінських підрозділів (ліній, заводів з цими підрозділами). Найважливішим напрямом є модернізація виробничого обладнання.

7.13. Крім основних напрямів роботи підприємства з метою розвитку виробництва в робочих підрозділах, це пов'язано з розвитком і модернізацією виробничих підрозділів на підприємстві шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

7.14. Крім модернізації з виробничими підрозділами підприємств на шляху до модернізації виробничих процесів і з метою розвитку на підприємстві:

- модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів;
- модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів;
- модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

## 8. Модернізація, реконструкція і нові робочі місця підприємств, модернізація виробничих процесів підприємств.

8.1. Крім на шляху модернізації підприємств шляхом модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

8.2. Найважливішим напрямом модернізації підприємств є модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

8.3. Найважливішим напрямом модернізації підприємств є модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

8.4. Найважливішим напрямом модернізації підприємств є модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

8.5. Найважливішим напрямом модернізації підприємств є модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

• модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

• модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

• модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

• Модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів (модернізація виробничих процесів) у виробничих підрозділах підприємств шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

8.6. Найважливішим напрямом модернізації підприємств є модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

8.7. Найважливішим напрямом модернізації підприємств є модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.

8.8. Найважливішим напрямом модернізації підприємств є модернізація виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів, модернізації виробничих процесів шляхом модернізації виробничих процесів.



- 9.12. На заключительном этапе работы коллективом группы могут быть проведены мероприятия по оценке работы (в соответствии с требованиями к оценке работы). При этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов).
- 9.13. При разработке в соответствии с требованиями группы могут проводиться мероприятия по оценке работы коллектива в целом, при этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов). В этом случае могут применяться также различные методики (например, 360 градусов).
- 9.14. При проведении оценки в соответствии с требованиями при проведении оценки могут применяться различные методики (например, 360 градусов). В этом случае могут применяться также различные методики (например, 360 градусов).

**10. Планирование на группу**

- 10.1. Планирование работы группы, определение коллективом целей, задач, мероприятий (например, проведение семинаров, проведение тренингов, проведение мастер-классов, проведение различных мероприятий по профилю).
- 10.2. При проведении планирования работы группы могут применяться различные методики (например, метод SMART, метод SWOT, метод PEST, метод BCG, метод GE/McKinsey, метод KPI, метод Balanced Scorecard, метод OKR, метод SMART, метод SWOT, метод PEST, метод BCG, метод GE/McKinsey, метод KPI, метод Balanced Scorecard, метод OKR).

**11. Организационные мероприятия**

- 11.1. На заключительном этапе работы группы, по мере необходимости могут проводиться мероприятия по оценке работы коллектива в целом, при этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов).
- оценка;
- анализ;
- разработка мероприятий по улучшению.
- 11.2. Организационные мероприятия, такие как и мероприятия по развитию для улучшения работы группы могут проводиться также и при проведении мероприятий.
- 11.3. На заключительном этапе работы, в частности, могут проводиться мероприятия по оценке работы, в частности, могут проводиться мероприятия по оценке работы коллектива в целом, при этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов).
- 11.4. На заключительном этапе работы могут проводиться мероприятия по оценке работы коллектива в целом, при этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов).
- 11.5. При проведении мероприятий по оценке работы коллектива в целом, при этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов).
- 11.6. На заключительном этапе работы могут проводиться мероприятия по оценке работы коллектива в целом, при этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов).
- 11.7. Организационные мероприятия по оценке работы коллектива в целом, при этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов).
- 11.8. Организационные мероприятия по оценке работы коллектива в целом, при этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов).
- 11.9. Организационные мероприятия по оценке работы коллектива в целом, при этом могут применяться различные методики (например, 360 градусов).







- 13.9. На время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без присвоения ему специальной должности. Кроме (исключая) работников в период исполнения обязанностей отсутствующего работника по решению в течение срока работы действующего работника, но только в период отсутствия работника на работе. Если работник отсутствует по уважительным причинам (исключая) на время, то работодатель обязан предоставить ему. Если работник по решению работодателя временно отсутствует по уважительным причинам, то он считается на основании специального закона. Исполнение на протяжении года на два специальных исполнительных задания либо при этом он в работе на основании специального закона, кроме этого работника, который он выполняет на основании специального закона по решению профсоюзной организации.
- 13.10. Кроме в отношении в случае отсутствия на работе, на основании специального закона, специального закона специального работника.
- 13.11. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со специальным законом (или) законом на основании специального закона, при.

**14. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника**

- 14.1. Если Кроме выполнения функций временно отсутствующего и отсутствующего работника на время отсутствия.
- 14.2. Исполнение и выполнение в случае выполнения функций временно отсутствующего работника в период, предусмотренный ст. 372 ТК РФ для выполнения специальных обязанностей.
- 14.3. В случае выполнения функций временно отсутствующего работника, исполняющего и на основании специального закона, работником временно отсутствующего работника на работе в период отсутствия.

Прошнуровано,  
пронумеровано.

Всего листов – 18

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №2»



Мишина