

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
Н.С. Мишина
Приказ от *14.10.2015* № *128*



ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения городского округа
Королёв Московской области «Детский сад для детей
раннего возраста №2 «Малышка»**

«ПРИНЯТО»
Протокол № *2* Педагогического совета от *14.10.2015*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад для детей раннего возраста №2 «Малышка» в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, вступившем в силу с 01.09.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад №2».
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский персонал, председатель родительского комитета, представитель Учредителя.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ.
- 2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ.
- 2.5. Организация и определение направлений образовательной деятельности.
- 2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - 3.1.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №2»
 - 3.1.2. Определяет образовательные программы для реализации в МБДОУ «Детский сад №2».
 - 3.1.3. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №2»; обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана.
 - 3.1.4. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - 3.1.5. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
 - 3.1.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
 - 3.1.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

- 3.1.8. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.
- 3.1.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, предоставляемых МБДОУ «Детский сад №2»
- 3.1.10. Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ «Детский сад №2», его заместителей о деятельности МБДОУ д/с №2
- 3.2. К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством РФ, решениями Учредителя или Уставом отнесены и иные вопросы.
- 3.3. Заведующий вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности МБДОУ «Детский сад №2».

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ «Детский сад №2», в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ «Детский сад №2», Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом, Родительским комитетом через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.
- 4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет ответственен за:
- Выполнение плана работы,
 - Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей,
 - Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения,
 - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ «Детский сад №2».

- 6.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год, в соответствии с Годовым планом. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.
- 6.4. Ход Педагогических советов и решения протоколируются. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.
- 6.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 6.7. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.8. Работу Педагогического совета организует его председатель, который:
 - Определяет повестку дня и не позднее, чем за три дня информирует о ней и о дате проведения заседания членов Педагогического совета;
 - Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления и иные обращения;
 - Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 6.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 6.12. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 6.13. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад №2»
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах МБДОУ «Детский сад №2».